



Consejos útiles

¡Solicite más rápido en línea! Visite www.applyforkancare.ks.gov

Obtenga ayuda

Para hacer preguntas, pedir un intérprete o pedir una solicitud en otro idioma, llame al 1-800-792-4884 (TTY 1-800-792-4292).

Ayúdenos a servirle mejor

Asegúrese de:

- Responder a todas las preguntas en la solicitud.
- Firmar y fechar la solicitud.
- Enviar copias de todos los ingresos y recursos del hogar.
- Llenar y firmar las páginas 14 y 15 de la solicitud si usted está designando alguien para que le ayude.

Después de hacer su solicitud, nos comunicaremos con usted en un plazo de 4 a 6 semanas.

Lista de los comprobantes que posiblemente nos debe dar.

Envíe los comprobantes que necesitamos con su solicitud para poder procesarla más rápido.

Comprobantes de recursos

Si está declarando algún recurso, debe darnos verificación del valor y pertenencia.

- Estado de cuenta bancaria:** Debe mostrar nombre y número de la cuenta y toda actividad.
- Planes funerarios o de entierro:** Incluir la factura de bienes y servicios y comprobante que los arreglos funerarios son irrevocables.
- Seguro de vida:** Una carta de la compañía de seguros mostrando el dueño de la póliza, valor nominal, valor en efectivo y cualquier préstamo sobre la póliza.
- Fideicomiso y Anualidad:** Copia de cualquier fideicomiso o anualidad.

Comprobante de ingresos

- Si tiene un trabajo:** Recibos de pago de los últimos 30 días o una declaración de su empleador mostrando sus ingresos brutos (antes de deducciones).
- Si tiene un negocio:** Su declaración de impuestos más reciente. Debe incluir todos los anexos, páginas y documentos adjuntos.
- Si tiene otro ingreso:** Copia de una carta de beneficios, como de una pensión o de VA, mostrando sus ingresos brutos, deducciones y la frecuencia con que se le paga.

Comprobante de seguro médico

- Copia de tarjeta de seguro médico, frente y dorso y verificación de todas las primas.
- Copia de toda póliza de seguro de atención a largo plazo.