



¿Qué es la renovación de elegibilidad?

¿Qué es la renovación de elegibilidad?

- Durante los últimos tres años, la legislación federal ha requerido que los estados mantengan inscritos a los miembros de Medicaid, debido a la emergencia de salud pública del COVID-19.
- Durante ese tiempo, el Medicaid de Kansas (KanCare) mantuvo la inscripción de los miembros sin pedirles que hicieran el trámite de renovación como de costumbre.
- Los cambios recientes en la legislación federal significan que el estado debe comenzar el proceso de renovación usual, lo que se llama renovación de la elegibilidad.

¿Cuál es periodo para renovar la elegibilidad?

- El Departamento de Salud y Medioambiente de Kansas (KDHE) iniciará todas las revisiones necesarias durante los 12 meses permitidos por la Ley Federal Omnibus.
- El periodo de 12 meses de Kansas empezará con entrevistas en abril del 2023.
- Las revisiones se iniciarán en orden cronológico.
- Las revisiones se inician el mes anterior a cuando se vencen. Por ejemplo, las revisiones de abril se emiten en marzo.
- Las revisiones se hacen a nivel del hogar, no individual.
- El siguiente es el volumen mensual estimado por hogares, según el orden cronológico:

Mes de revisión	abril de 23	mayo de 23	junio de 23	julio de 23	agosto de 23	septiembre de 23	octubre de a23	noviembre de 23	diciembre de 23	enero de 24	febrero de 24	marzo de 24
Estimado del volumen revisado (por hogar)	33,020	32,292	32,256	36,091	25,529	24,389	23,983	28,113	16,044	14,730	11,711	10,963

¿Cómo funcionan las revisiones de elegibilidad?

- Hay diferentes tipos de revisiones:
 1. Pasivas: el KDHE verifica electrónicamente todos los requisitos (como los ingresos) con las fuentes de datos y le envía al hogar una carta con la información que usamos para revisar la elegibilidad para un año más. El hogar solo necesita responder si la información usada no es correcta.
 2. Pre-completadas: el KDHE no puede verificar electrónicamente todos los requisitos (como los ingresos) con las fuentes de datos. El sistema precarga el formulario de revisión con la información que el KDHE sí conoce y se lo envía a la familia para que completen el formulario y lo devuelvan para ser procesado.
- Si el hogar debe completar una revisión precargada, se le envía una carta con instrucciones y el tiempo límite para su finalización.
- Las revisiones se pueden hacer en físico o en línea. Para completar una revisión en línea, el hogar debe haber creado una cuenta en el [portal de auto servicio](#) y haber indicado la información de su caso médico.
- Los hogares tienen aproximadamente 30 días para enviar la revisión.
- Si no envían la revisión, el KDHE le informará a cada organización de atención sanitaria administrada (MCO, por sus siglas en inglés) que no la han enviado la revisión para que la MCO los contacte.
- Los hogares tienen 90 días después de darse de baja para devolver su revisión.
- Si devuelven la revisión dentro de los 90 días y aún cumplen los requisitos, su inscripción será retroactiva para que tengan cobertura continua.

¿Qué determina si recibo una revisión precargada o pasiva?

- Todas las revisiones empiezan como una revisión pasiva.
- El sistema de verificación electrónico revisa si los requisitos, tales como los ingresos, están completos.
- Si no se reciben los datos o si los que se reciben son significativamente diferentes de los que hay actualmente en el sistema, la revisión no podrá completarse mediante el proceso pasivo y se convertirá en una revisión pre-completada.

¿Cómo son las cartas de revisión?

- Las cartas de revisión son generadas por el Sistema de Control de Elegibilidad de Kansas (KEES) y son únicas para cada miembro. En el [conjunto de herramientas para renovar la elegibilidad](#) hay ejemplos de cartas para cada categoría de revisión.

¿Qué puedo hacer para prepararme para la renovación?

- Asegúrese de que su información de contacto esté actualizada con KanCare. La puede actualizar haciendo clic en la burbuja de chat roja, en la esquina inferior derecha, de la página de inicio de [KanCare](#). También puede llamar a KanCare Clearinghouse al 1-800-792-4884.
- Lea y responda rápidamente a cualquier correspondencia que reciba de KanCare.

¿Cómo puedo actualizar mi información de contacto?

- Vaya a [KanCare.ks.gov](#) y haga clic en la burbuja de chat roja en la esquina inferior derecha de su pantalla. KIERA le guiará en la verificación de su identidad y en la actualización de su información de contacto.
- También puede llamar a KanCare Clearinghouse al 1-800-792-4884.